**Renseignements sur le demandeur**

Nom légal de l’entreprise du demandeur : Cliquer ici pour saisir du texte.

Raison sociale de l’entreprise du demandeur (si différente de ci-dessus) : Cliquer ici pour saisir du texte.

Personne-ressource principale : Cliquer ici pour saisir du texte.

Téléphone de la principale personne-ressource : Cliquer ici pour saisir du texte.

Courriel de la principale personne-ressource : Cliquer ici pour saisir du texte.

**Reconnaissance par le demandeur du :**

|  |
| --- |
| 1. **Processus d’approvisionnement non contraignant**

Nous reconnaissons que le processus d’appel à candidatures sera régi par les modalités de l’appel à candidatures, et que, entre autres, ces modalités confirment que ce processus d’approvisionnement ne constitue pas un processus d’appel d’offres formel et juridiquement contraignant (et pour plus de certitude, ne donne pas lieu à un contrat), et qu’aucune relation ou obligation juridique concernant l’achat de biens ou de services ne sera créée entre le demandeur et le Manitoba à moins et jusqu’à ce que le demandeur et le Manitoba signent une entente écrite.1. **Capacité à fournir des livrables**

Nous avons soigneusement examiné les documents de l’appel à candidatures, y compris tout addenda, et avons une compréhension claire et complète des services requis. Le demandeur est en mesure de fournir les services conformément aux exigences de l’appel à candidatures pour le coût indiqué dans le formulaire C ci-joint – Budget de projet proposé.1. **Estimations des coûts non contraignantes (budget proposé pour le projet)**

Nous avons soumis nos estimations de coûts conformément aux instructions de l’appel à candidatures. Nous confirmons que les informations de coût fournies sont exactes. Nous reconnaissons que toute information inexacte, trompeuse ou incomplète, y compris le retrait ou la modification des coûts, pourrait avoir une incidence négative sur l’acceptation de la candidature ou sur l’admissibilité du candidat à des travaux futurs. |
| Je possède (nous possédons) l’autorité nécessaire pour lier le candidat. |
|  |  |  |  |
| *Nom en caractères d’imprimerie* | *Nom du représentant autorisé* |
|  |  |
|  |  |
|  | *Date* |
|  |  |
| *Nom en caractères d’imprimerie* | *Nom du représentant autorisé* |
|  |  |
|  |  | *Date* |